

Leitung Administration 80 - 100 %

AG · Wettingen · Spitex Wettingen-Neuenhof

INFOS

Inserat-Nr.
J436512

Datum
18.05.2020

Arbeitsort
5430 Wettingen (AG), Schweiz

Anstellungsverhältnis
Festanstellung

Funktion
-

Qualifikation
Tertiärstufe B

Arbeitspensum
Teilzeit 80% - 100%

Stellenantritt per
-

Bewerbungen Ausland möglich
Ja

Kategorien
Administration/Personal/Finanzen
Ambulante Pflege (Spitex usw.)

KONTAKTANGABEN

Bewerbungsadresse

Spitex Wettingen-Neuenhof
Rigistrasse 10
5430 Wettingen
Schweiz

Internet

<http://www.spitex-wettingen.ch>

Kontaktperson

Andreas Kaufmann
Geschäftsleiter
Telefon: 056 437 03 90
[E-Mail](#)



Die Spitex Wettingen-Neuenhof ist ein moderner, zukunftsorientierter Dienstleistungsbetrieb.

Mit rund 60 Mitarbeitenden sind wir für die Gemeinden Wettingen und Neuenhof für die ambulante Hilfe und Pflege zu Hause zuständig. Als vielseitiger und kompetenter Ausbildungsbetrieb investieren wir in die Zukunft der Pflege.

Leitung Administration 80 - 100 %

In dieser anspruchsvollen Funktion sind Sie Drehscheibe für alle administrativen und organisatorischen Belange. Sie sorgen für einen reibungslos funktionierenden Betrieb und tragen mit Ihrem Engagement zur zukunftsorientierten Weiterentwicklung unserer Institution bei.

Aufgaben:

- Unterstützung des Geschäftsleiters und des ganzen Teams in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Verantwortung der Personaladministration
- Organisation von Anlässen sowie Terminkoordination
- Mithilfe bei Marketingaufgaben, wie Gestaltung von Drucksachen, Erstellen von Präsentationen und Versandaktionen
- Protokollführung, Mitgliederverwaltung, Erstellen von Statistiken
- Verantwortung für den Unterhalt der Liegenschaft
- Mithilfe bzw. Stellvertretung bei der Lohnbuchhaltung und Rechnungsstellung
- Pflegen der vielfältigen internen sowie externen Kontakte
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil:

- Kaufm. Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung (Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ), höhere Fachausbildung und/oder Weiterbildung im Personal-Bereich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse sowie absolut stilsicheres Deutsch
- Rasche Auffassungsgabe, strukturierte, exakte und sehr selbständige Arbeitsweise
- Vernetztes-, dienstleistungsorientiertes- sowie unternehmerisches Denken
- Freude an vielseitigen Kontakten
- Belastbarkeit, Flexibilität, Kreativität und Organisationstalent
- Ihr Humor und Ihr freundlicher Umgang, runden Ihr Profil ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

KONTAKTANGABEN

Bewerbungsadresse

Spitex Wettingen-Neuenhof

Rigistrasse 10

5430 Wettingen

Schweiz

Internet

<http://www.spitex-wettingen.ch>

Kontaktperson

Andreas Kaufmann

Geschäftsleiter

Telefon: 056 437 03 90

[E-Mail](#)